

ABY PRAWIDŁOWO ZAMÓWIĆ NASZEGO KURIERA NALEŻY**1. Skontaktować się z naszym Biurem Obsługi Klienta w dni powszednie w godzinach 8.00 – 18.00**

- Telefonicznie pod numerem tel. **22/424-03-05**, całodobowo + soboty kom. **509-464-764**
- Wysyłając e-mail na adres zgloszenie@priorytet.waw.pl
- Logując się do naszego systemu w Panelu Klienta na stronie www.priorytet.waw.pl

2. Podać następujące dane adresowe

- Dane płatnika – numer Klienta lub nazwę firmy lub osoby, NIP, dokładny adres.
- Dane nadawcy – nazwa firmy, dokładny adres, imię i nazwisko zlecającego.
- Dane odbiorcy – nazwa firmy, dokładny adres, imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby kontaktowej (w przypadku odbiorców prywatnych).

3. Podać następujące informacje dodatkowe

- Rodzaj przesyłki (Ekonomiczna, Standard, Priorytet, Poczta kurierska itp.).
- Wagę przesyłki rzeczywistą i gabarytową oraz wymiary przesyłki.
- Ilość przesyłek.
- Wartość przesyłki.
- Inne niezbędne dane dla prawidłowego wykonania usług podstawowych i dodatkowych np. zastrzeżenie godziny odbioru/doręczenia, zwrot potwierdzonych dokumentów, ubezpieczenie, pobranie należności itp.

Przesyłka może być przyjęta do przewozu w następujący sposób:

W B.O.K. – Nadawca sam dostarcza przesyłkę.

U Nadawcy – przesyłkę odbiera Kurier, na podstawie wcześniejszego zgłoszenia.

Przesyłki lokalne za wyjątkiem usługi ekonomicznej są odbierane od Nadawcy w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia zlecenia. Odbiór przesyłek krajowych do godziny 15.30. Czas doręczenia przesyłki w zależności od rodzaju wykonywanej usługi.

UWAGA: Kurier może ręcznie przenosić paczki o wadze do 31,5 kg, powyżej tej wartości paczka musi być umieszczona na palecie.

RODZAJE USŁUG PODSTAWOWYCH - GODZINY ODBIORU/CZAS DORĘCZENIA

1. Serwis miejski

Usługa miejska może być realizowana w dwóch trybach: standardowym i ekspresowym. Maksymalny czas realizacji usługi miejskiej w trybie standardowym nie powinien przekroczyć 3 godzin od momentu odbioru przesyłki przez kuriera. Jeśli przesyłka jest pilniejsza, istnieje możliwość przyspieszenia poprzez wybranie opcji **PRIORYTET**. Jeżeli odległość odbioru/doręczenia wykracza poza strefę serwisu miejskiego (patrz mapa stref strona www.priorytet.waw.pl) , istnieje duże prawdopodobieństwo, że nadana przesyłka zostanie zakwalifikowana jako usługa z serwisu podmiejskiego. Istnieje również możliwość doręczenia przesyłki w sobotę, jednak jest to opcja dodatkowa, która wymaga uiszczenia dodatkowej opłaty.

- **EKONOMICZNA** - odbiór maksymalnie do 3 godzin, doręczenie przesyłki w ciągu 24 godzin.
- **STANDARD** - odbiór maksymalnie do 30 minut, doręczenie przesyłki do 3 godzin.
- **PRIORYTET** - odbiór maksymalnie do 30 minut, doręczenie przesyłki do 1,5 godziny.
- **SUPER PRIORYTET** - odbiór maksymalnie do 15 minut, doręczenie bezpośrednio do odbiorcy.
- **MULTILIST (pow. 30 sztuk)**- przesyłki doręczane w ciągu 24 godzin, czas naliczany od odbioru.
- **TRANSPORT TOWAROWY** - czas doręczenia uzależniony jest od odległości pomiędzy nadawcą a odbiorcą danego towaru.

2. Serwis Podmiejski

Maksymalny czas realizacji usługi podmiejskiej uzależniony jest od odległości pomiędzy nadawcą a odbiorcą przesyłki. Przyjmując wariant maksymalny, należy oczekiwać średnio do 4 godzin na doręczenie standardowe. Jeśli odległość wykracza poza strefę serwisu podmiejskiego (patrz mapa stref strona www.priorytet.waw.pl) , istnieje duże prawdopodobieństwo, że nadana przesyłka zostanie zakwalifikowana jako usługa SUPER EXPRESS (dedykowany kurier) lub jako zwykła przesyłka krajowa (wybór należy do Klienta). Istnieje również możliwość doręczenia przesyłki w sobotę, jednak jest to opcja dodatkowa, która wymaga uiszczenia dodatkowej opłaty.

- **OKOLICE** - odbiór maksymalnie do 30 minut, doręczenie przesyłki do 4 godzin.
- **PRIORYTET OKOLICE** - odbiór maksymalnie do 30 minut, doręczenie przesyłki do 2 godzin.
- **SUPER PRIORYTET OKOLICE** – odbiór maksymalnie do 30 minut, doręczenie bezpośrednio do odbiorcy.
- **TRANSPORT TOWAROWY** - czas doręczenia uzależniony jest od odległości pomiędzy nadawcą a odbiorcą danego towaru.

3. Serwis Krajowy

Czas realizacji usługi krajowej jest mocno uzależniony od odległości pomiędzy placówką doręczającą a odbiorcą przesyłki. Przyjmując wariant maksymalny, należy oczekiwać doręczenia w standardowym trybie maksymalnie do godziny 18.00. Istnieje również możliwość zastrzeżenia godziny doręczenia oraz doręczenia przesyłki w sobotę, jednak jest to opcja dodatkowa na wybrane kody pocztowe, która wymaga uiszczenia dodatkowej opłaty. Jeżeli przesyłka musi dotrzeć jak najszybciej do odbiorcy można wybrać opcję SUPER EXPRESS (kurier dedykowany) lub skorzystać z usługi dodatkowej z serwisu lokalnego o nazwie POCZTA KURIERSKA. Przesyłka zostanie dostarczona jeszcze tego samego dnia ☺

- **PRZESYŁKI STANDARDOWE O WADZE DO 1 KG, 5 KG, 30 KG** - odbierane do godziny 15.30 i doręczane następnego dnia roboczego w godz. 9.00 – 18.00 lub w soboty.
- **PALETY** - odbierane do godziny 15.30 i doręczane następnego dnia roboczego w godzinach 9.00 - 18.00 w miastach strefy A, w miastach strefy B do 2 dni roboczych.
- **SUPER EXPRESS (przejazd liczony w obie strony)** - odbiór maksymalnie do 30 minut, doręczenie bezpośrednio do odbiorcy na terenie całego kraju !

MAPA STREF

Specjalnie dla Państwa przygotowaliśmy Mapę Stref która umożliwia pełną weryfikację danego serwisu. Każdy Klient korzystający z naszych usług przed nadaniem zlecenia ma możliwość sprawdzenia danej lokalizacji na stronie www.priorytet.waw.pl Można tego dokonać poprzez kliknięcie w lewym dolnym rogu opcji „Pokaż mapę stref w powiększeniu”.

JAK WYPEŁNIĆ LIST PRZEWOZOWY

(informacja dla Klientów nie korzystających z systemu do obsługi przesyłek kurierskich)

Mimo, że wygląd listów przewozowych może różnić się między firmami kurierskimi z reguły trzeba na nich wpisać następujące informacje:

- Imię i nazwisko (bądź nazwa firmy) oraz adres nadawcy.
- Imię i nazwisko (lub nazwa firmy) oraz adres odbiorcy.
- Warto również podać numery telefonów do nadawcy i do odbiorcy, tak aby kurier mógł się skontaktować w przypadku problemów z doręczeniem.
- Należy zaznaczyć kto jest płatnikiem za przesyłkę – nadawca czy odbiorca.. Czasami może to być strona trzecia, nazywana czasem zleceniodawcą.
- Należy wpisać wagę (rzeczywistą i gabarytową) oraz zaznaczyć jaką usługę z dostępnych wybieramy. Lista usług jest wypisana na liście przewozowym.
- Często należy również podać ile paczek zawiera nasza przesyłka.
- Następnym krokiem jest zaznaczenie, jakie usługi dodatkowe wybieramy. Jeśli zdecydujemy się na przesyłkę pobraniową powinniśmy również wpisać swój numer konta. Natomiast gdy zdecydowaliśmy się na ubezpieczenie, na liście przewozowym należy wpisać jego wartość.
- Teraz wystarczy podpisać w odpowiednim miejscu i list przewozowy jest gotowy do podróży ☺

ZASADY PAKOWANIA PRZESYŁEK

1. Zasady pakowania przesyłek o wadze do 31,5 kg

- Wytrzymałość i twardość opakowania zewnętrznego powinna być dostosowana do wagi i charakteru przewożonego towaru.
- Z opakowania zewnętrznego należy usunąć wszystkie stare oznaczenia, napisy naklejki, a w szczególności stare listy przewozowe.
- Do zaklejania kartonów należy zastosować taśmy pakowe.
- Na opakowaniu zewnętrznym należy umieścić dane adresowe nadawcy i odbiorcy przesyłki celem właściwej identyfikacji przy doręczeniu.
- Wielkość opakowania musi być dostosowana do zawartości przesyłki lub powinno zastosować się dodatkowe wypełniacze, tak aby zminimalizować puste przestrzenie wewnątrz opakowania.
- Towar w paczce powinien być oddzielony tekturowymi przegródkami lub zapakowany w mniejsze opakowania jednostkowe tak, aby przewożony w liczbie kilku sztuk nie stykał się bezpośrednio ze sobą.
- Dno i górna część opakowania powinny być dodatkowo usztywnione i wzmocnione.
- Jeżeli wymaga tego specyfika transportowanego towaru oraz zalecenia producenta na kartonie powinny znaleźć się oznakowania ostrzegawcze typu „ostrożnie szkło”, „góra-dół”.
- Przesyłki składające się z kilku sklejonych ze sobą paczek powinny być połączone w sposób uniemożliwiający rozdzielenie się ich podczas transportu. Zabrania się połączenia kilku paczek zwykłą taśmą. Do połączenia należy stosować specjalnie do tego przystosowaną taśmę pakową.

2. Zasady pakowania przesyłek o wadze powyżej 31,5 kg

- Przesyłki o wadze powyżej 31,5 kg powinny być ułożone na paletcie.
- Wymiary palety standardowej: długość 120 cm, szerokość 80 cm, wysokość 180 cm.
- Na zewnątrz palety należy umieścić dane adresowe nadawcy i odbiorcy przesyłki celem właściwej identyfikacji przy doręczeniu.
- Towar powinien być zapakowany w mniejsze opakowania jednostkowe tak, aby przewożony w liczbie kilku sztuk nie stykał się bezpośrednio ze sobą. Lżejsze elementy powinny być ustawione na górze palety.
- Elementy składowe palety powinny być ułożone równomiernie, w sposób uniemożliwiający przechylenie się całości towaru na boki podczas transportu.
- W przypadku przesyłania większych elementów, które są szczególnie narażone na uszkodzenia (np. szkło, ceramika itp.), paleta powinna posiadać konstrukcję chroniącą towar przed uszkodzeniami.
- Rogi oraz górna część palety powinny być usztywnione.
- Transportowany towar powinien być przytwierdzony do palety taśmami, pasami lub folią „stretch” w sposób uniemożliwiający przesuwanie i przemieszczanie się towaru podczas transportu.
- Elementy przesyłki nie powinny wystawać poza obrys palety.

PRIORYTET S.C.
Przesyłki kurierskie
ul. Grażyny 15 lok. 23
02-548 Warszawa

Dział Handlowy
tel.: 22/215-81-51
kom. 501-163-080
dhandlowy@prioritytet.waw.pl